

Правила внутреннего распорядка в ООО «СМТ»

1. Общие положения

1.1. Во время нахождения и пребывания на территории ООО «СМТ» (далее - Реабилитационный центр) Пациенты, сотрудники и иные посетители обязаны:

1.1.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка на территории Реабилитационного центра и следовать нормам, предусмотренным настоящими Правилами.

1.1.2. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.1.3. Бережно относиться к имуществу Реабилитационного центра и других лиц, не допускать порчу имущества.

1.1.4. Курить в строго отведенном для этого месте, не допускать курение в Реабилитационном центре.

1.1.5. Сообщить сотрудникам Реабилитационного центра об имеющемся заболевании или о заболевании, возникшем в процессе посещения Реабилитационного центра.

1.1.6. Посещать все мероприятия проводимые в процессе реабилитации.

1.2. На территории Реабилитационного центра запрещается:

1.2.1. Приносить с собой на территорию Реабилитационного центра, хранить и употреблять любые психоактивные вещества, в том числе медицинские препараты, не предусмотренные рецептом врача.

1.2.2. Применять физическую силу и эмоциональное насилие.

1.2.3. Покидать Реабилитационный центр самовольно, без уведомления сотрудников Реабилитационного центра.

1.2.4. Совершать действия, ставящие под угрозу здоровье и жизни лиц, находящихся на территории Реабилитационного центра.

2. Порядок приема Пациентов

2.1. Прием Пациентов в Реабилитационный центр осуществляется по предварительной записи с 8.00 до 20.00 по будням. Запись на прием к специалистам производится по телефону +7 (4852) 60-00-10, 60-00-11 или через интернет-сайт <https://centrpolet.ru/>.

2.2. Пациент обращается на ресепшен (регистратуру) Реабилитационного центра. При первичном или повторном обращении Пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт). На ресепшене (в регистратуре) Реабилитационного центра при первичном обращении на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся сведения о пациенте в соответствии с законодательно утвержденной формой медицинской документации. Медицинская карта Пациента является собственностью Реабилитационного центра и хранится на ресепшене (в регистратуре). Медицинская карта на руки Пациенту не выдается. Любые перемещения карты Пациента осуществляются сотрудниками Реабилитационного центра. Категорически запрещено изъятие и/или вынос Пациентами, представителями Пациентов и/или иными лицами медицинской карты Пациента и/или ее части из Реабилитационного центра.

2.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей Пациент может получить на ресепшене (в регистратуре) в устной форме, по телефону +7 (4852) 60-00-10, 60-00-11, а также с помощью сети "Интернет" на официальном сайте Реабилитационного центра.

3. Основные права и обязанности Пациентов.

3.1. Пациенты имеют право на:

3.1.1. Прохождение программы реабилитации в соответствии с условиями договора.

3.1.2. Соблюдение их прав и свобод, вежливое обращение со стороны сотрудников Реабилитационного центра и личную безопасность.

3.1.3. Обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами к Руководителю Реабилитационного центра, его заместителям и сотрудникам.

3.1.4. При осуществлении Пациентом своих прав не должны нарушаться права и законные интересы иных лиц.

3.2. Пациенты обязаны:

3.2.1. Посещать все мероприятия, предусмотренные программой реабилитации и расписанием мероприятий.

3.2.2. Исключить опоздания на мероприятие, Пациент должен прийти на мероприятие не позднее чем за 1 минуту до его начала.

3.2.3. Исключить поведение, мешающее проведению мероприятия.

3.2.4. Быть честными, в целях соблюдения прав, свобод, безопасности всех лиц, находящихся на территории Реабилитационного центра, незамедлительно сообщать сотрудникам реабилитационного центра, а в случае игнорирования сотрудниками реабилитационного центра сообщений - Руководителю реабилитационного центра о всех нарушениях прав и свобод Пациента, совершения преступлений, порчи имущества и т. д.

3.2.5. Исполнять требования законов Российской Федерации и внутренних нормативных актов Реабилитационного центра.

3.2.6. Выполнять законные требования сотрудников Реабилитационного центра.

3.2.7. Незамедлительно сообщить сотрудникам Реабилитационного центра о необходимости дополнительного посещения врача или медицинского учреждения.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Реабилитационного центра

3.2.9. Соблюдать требования пожарной безопасности

3.2.10. Быть вежливыми между собой и в общении с сотрудниками Реабилитационного центра, иными лицами

3.2.11. Иметь специальную одежду и обувь, для проведения реабилитационных мероприятий.

3.3. Пациентам запрещается:

3.3.1. Пропускать без уважительной причины мероприятия, проводимые в процессе реабилитации.

3.3.2. Приносить на территорию Реабилитационного центра и хранить:

- огнестрельное оружие- колюще - режущие предметы, в том числе ножницы и бритвенные принадлежности, -веревки;

3.3.3. Умалчивать о возникшем заболевании или получении травмы.

3.3.4. Намеренно повреждать имущество Реабилитационного центра, сотрудников Реабилитационного центра, Пациентов, и иных лиц.

3.3.5. Присваивать предметы и вещи, находящиеся в личном пользовании иных лиц;

3.3.6. Курить в неотведенных для этого местах, выбрасывать мусор и окурки мимо урн и мусорных ведер или баков.

3.3.7. Употреблять пищу в непредусмотренных для этого местах;

3.3.8. Причинять умышленный вред своему здоровью;

3.3.9. Употреблять нецензурные слова.

4. Одежда и внешний вид.

4.1. Пациент обязан иметь специальную одежду и обувь, для проведения реабилитационных мероприятий.

4.2. Персонал Реабилитационного центра вправе требовать сменить несоответствующую правилам одежду.

4.3. В Реабилитационном центре, за исключением холла, запрещается ходить в уличной обуви, носить темные очки и головные уборы.

5. Организация и предоставление медицинской помощи, обеспечение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

5.1. В случае возникновения симптомов какой-либо болезни или ощущения недомогания,

получения травмы у себя или у другого Пациента, Пациент обязан немедленно сообщить об этом сотрудникам Реабилитационного центра в целях получения медицинской помощи.

5.2. Умолчание о возникшем заболевании или получении травмы недопустимо и является грубым нарушением режима пребывания в Реабилитационном центре.

5.3. При необходимости дополнительного посещения врача или медицинского учреждения Пациент незамедлительно сообщает об этом сотруднику реабилитационного центра.

6. Предложения, заявления и жалобы Пациентов

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006г. 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. В случае возникновения конфликтной ситуации Пациент имеет право непосредственно обратиться к должностному лицу Реабилитационного центра согласно графику приема граждан или обратиться к администрации Реабилитационного центра в письменном виде.

6.3. При личном приеме, Пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

6.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, должностное лицо в письменном виде дает Пациенту разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.6. Пациент в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.7. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов Пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.8. Письменное обращение, поступившее администрации Реабилитационного центра, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном законодательством.

6.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Реабилитационного центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. Ответственность.

7.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка в ООО «СМТ», лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режима и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Заключая договор на оказание медицинских услуг, Пациент соглашается с настоящими Правилами внутреннего распорядка в ООО «СМТ» и обязуется их соблюдать.

Директор



Ю.А.Филимендигов